

Regolamento sul funzionamento del

NUCLEO DI VALUTAZIONE

del Comune di San Piero Patti

Approvato con deliberazione G.C. n. del

Art. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, viste le dimensioni e la complessità organizzativa del Comune di San Piero Patti.
2. Il Nucleo di Valutazione, di norma, è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
3. L'esperto esterno è scelto tra soggetti titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del curriculum vitae, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.
4. Il Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto dal Sindaco, previa valutazione delle candidature e in particolare, dell'esperienza degli interessati e della loro idoneità a ricoprire l'incarico, sulla base dell'istruttoria delle istanze pervenute eseguita dal Segretario Comunale con la collaborazione dell'Ufficio Personale.
5. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni.

Art. 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata, previa procedura comparativa.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la Giunta Comunale solo per gravi violazioni di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze.

Inoltre, cessa dall'incarico per:

- scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

3. In caso di dimissioni presentate dal componente del Nucleo di Valutazione deve essere garantito un preavviso di almeno quarantacinque giorni. A seguito di

cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

4. In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro gg. 45 dalla data di scadenza dell'incarico.

5. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 - Compenso

1. Il decreto sindacale di nomina stabilisce il compenso annuale omnicomprensivo da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione, in relazione alle competenze assegnate, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio.

2. E' escluso il rimborso delle spese di trasferta, che restano ad esclusivo carico dell'incaricato.

Art. 5 – Requisiti

1. L'incaricato del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"

3. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Art. 6 – Incompatibilità

1. Nel Nucleo di Valutazione non possono essere nominati soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

Art. 7 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile dell' Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 8 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi rispettivamente nel Piano della Performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- propone alla Giunta, organo competente per l'approvazione, le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Comunale, dei Responsabili e del Personale dipendente, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;
- propone al Sindaco e alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018;
- promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale, compatibile con le prerogative previste dalla legge.

Art. 9 – Riunioni

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle vigenti norme di legge, statutarie e regolamentari in materia.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.